

Regulamin
PROGRAMU SELF-FINANCE
„ROZLICZAM CIT Z FUNDACJĄ JAGODA”

Cele Programu

§ 1

Celem Programu jest:

- pozyskanie środków finansowych na cele statutowe Fundacji Jagoda przy udziale biura księgowego i jego klientów
- zwiększenie zaangażowania biur księgowych we wsparcie Organizacji Pożytku Publicznego
- zwiększenie ekonomiki wykonywania zawodu księgowego poprzez intensyfikację działalności w sferze OPP

Zasady organizacji Programu

§ 2

1. Organizatorem PROGRAMU „ROZLICZAM CIT Z FUNDACJĄ JAGODA”, zwanego dalej Programem, jest Fundacja JAGODA im. Jagody Pachota.
2. W Programie mogą uczestniczyć księgowi – osoby wykonujące zawód obejmujący pracę z zakresu rachunkowości, posiadające wiedzę specjalistyczną oraz znajomość zakresu odpowiedzialności, umożliwiającą im prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz przygotowywanie sprawozdań finansowych danego przedsiębiorstwa, które zgłosiły udział na druku umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Praca własna jest kosztem niekwalifikowanym i nie może być wliczana w koszt realizacji projektu.
4. Do Programu zakwalifikowani zostaną Beneficjenci, którzy spełniają szczegółowe kryteria wymienione w załączniku (umowa) oraz złożą wnioski w terminie naboru.
5. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą od każdego księgowego wpisanego na listę uprawnionych do wykonywania zawodu, przy czym można złożyć w Programie ROZLICZAM CIT Z FUNDACJĄ JAGODA tylko jedno zgłoszenie.
6. Informacja o ogłoszeniu Programu będzie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora.
7. Obsługę Programu z ramienia Organizatora prowadzi Magdalena Cątek e-mail [magdalena.calek@fundacja-jagoda.pl](mailto:magdalenacalek@fundacja-jagoda.pl)
8. Organizator ma prawo kontroli i weryfikacji danych zawartych w Zgłoszeniu do Programu.

Zasady oceny zgłoszeń do Programu

§ 3

1. Zgłoszenie do Programu musi zostać wypełnione i wysłane w formie elektronicznej.
2. Nabór elektroniczny wniosków trwa od 15 grudnia do 31 grudnia 2020 r. Organizator ze względu na stan eipedemii covid 19 odstępuje od złożenie wersji papierowej zgłoszenia.

3. Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia do Programu w związku z niespełnieniem kryteriów formalnych.
4. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje upoważniona osoba z ramienia Organizatora na etapie ich rejestracji.
5. Oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje Zarząd Fundacji.

Kryteria oceny zgłoszonych wniosków

§ 4

1. Organizator dokonuje oceny formalnej wyłącznie kompletnych zgłoszeń do Programu (przez które rozumie się poprawnie wypełnione formularze zgłoszeń w zakresie wszystkich ich pozycji i zawierające komplet załączników wymieniony w zgłoszeniu). Zgłoszenia niekompletne lub nadesłane po terminie zostaną odrzucone.
2. Ocena formalna zgłoszeń do Programu dokonywana jest wyłącznie w oparciu o kryteria wymienione w pkt.1
3. Punktacja oceny formalnej i merytorycznej wniosków prawidłowo zgłoszonych – brak.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w tym samym trybie, w jakim został on przyjęty.
2. Regulamin obowiązuje z dniem przyjęcia.